



Zápisnica
zo zasadnutia výboru ZO SZV Prievidza

- termín konania: **21.4.2023**
- miesto konania: **Prievidza**
- čas: **16,30 hod.**
- prítomní:
 - o výbor ZO SZV Prievidza: **Ing. Andrea Obertová, Marcel Likavčan, Peter Flimel, Ing. Michal Leporis, Ing. Ján Leporis,**
 - o revízna komisia ZO SZV Prievidza: **Alfréd Antol, Anton Barta, Milan Priehoda**
- hostia: -----
- ospravedlnení:
 - o výbor ZO SZV Prievidza: **Ing. Ľuboš Knappek, Ing. Peter Klopček**
 - o revízna komisia ZO SZV Prievidza: -----

P r o g r a m:

1. kontrola plnenia prijatých úloh,
2. prerokovanie nových žiadostí o členstvo v ZO SZV Prievidza, výber zápisného a členského pre nového člena,
3. stručná informácia z konania VZ SZV, konaného dňa 1.4.2023 v Gbeľanoch,
4. nákup, distribúcia prípravkov a liečiv pre včely na rok 2023,
5. stav členskej základne ZO SZV Prievidza k 15.4.2023,
6. monitoring úhynu včelstiev od 30.9.2022 do 15.4.2023,
7. organizačné zabezpečenie - príprava a postup k uplatneniu žiadosti o schválenie pomoci na podporný rok 2023 - 2024 v zmysle novelizovaného NV č. 10/2023 Z.z.,
8. pre výkon činnosti AÚVL - organizačné zabezpečenie ďalšieho postupu pre absolvovanie vzdelávacieho kurzu preškolenie, resp. vyšškolenie nových v nasledujúcich rokoch,
9. podnety a návrhy na doplnenie, rôzne

K bodu 1.:

Kontrola úloh zo zasadnutia výboru zo dňa 17.3.2023:

Úloha č.1 - za účelom stanovenia ďalšieho postupu krokov v legalizácii objektu „Zimozelená“ zvolať osobitné pracovné stretnutie za účasti vybraných členov výboru.

Stav: *úloha prebieha*



Úloha č.2 - zabezpečiť vzájomnú informovanosť a spoluprácu členov výboru zodpovedných za jednotlivé oblasti činnosti

Stav: úloha trvalá

Úloha č. 3 - žiadosti o prijatie za člena ZO SZV PD smerovať na člena výboru, ktorý ma v kompetencii uvedenú agendu. Nové žiadosti prerokovávať na zasadnutiach výboru ZO.

Stav: úloha trvalá

Úloha č. 4 - zabezpečiť aktualizáciu členskej základne vo vzťahu k nezaplatenému členskému príspevku na rok 2023. Aktuálny zoznam s počtom obhospodarovaných včelstiev sprístupniť členom výboru

Stav: členská základňa bola aktualizovaná, úloha splnená - uzavretá

Úloha č. 5 - zabezpečiť oslovenie minimálne dvoch bankových inštitúcií pre zistenie podmienok na založenie a vedenie transparentného účtu ZO SZV PD.

*Stav: oslovené boli SLSP, VUB, FIO banka
Najvýhodnejšie podmienky ponúkla FIO banka – vedenie účtu, transparentný účet, výbery a vklady – zadarmo, výbor ZO SZV zobral túto informáciu na vedomie, a poveril finančného hospodára a tajomníka s prípravou dokumentov pre založenie účtu.*

Úloha č. 6 - schválením žiadosti SZV o poskytnutie pomoci na podporný rok 2022 - 2023 PPA postupovať v zmysle NV č. 10/2023 a Usmernenia SZV č. 1/2023

Stav: žiadosť bola schválená, včelári môžu predkladať žiadosti o dotácie zodpovedným osobám, úloha splnená - uzatvorená

Úloha č. 7 - v zmysle novelizovaného Národného programu eraditácie moru a hniloby včelieho plodu na roky 2022 - 2023 prerokovať s RVPS PD uzavretie zmluvy na jesenné prehliadky včelstiev .

Stav: stretnutie sa uskutočnilo. RVPS nás bude kontaktovať a pripraví zmluvu k prehliadkam

Úloha č. 8 - na spoločnom pracovnom stretnutí výboru s obvodnými dôverníkmi ZO SZV PD prerokovať (pre ďalšie vykonávanie činnosti AÚVL v nasledujúcich rokoch) potrebu absolvovania vzdelávacieho kurzu - preškolenie, resp. vyškolenie nových v roku 2023 alebo 2024.

Stav: zorganizovať stretnutie na 3.5.2023 alebo 10.5.2025 v závislosti od podkladov od RVPS

Úloha č. 9 - za účelom uplatnenia poskytnutia pomoci v podpornom roku 2022 - 2023 zvolať spoločné pracovné rokovanie členov výboru a obvodných dôverníkov k novele NV č. 10/2023 (prezentácia zmien oproti NV č. 337/2019).

Stav: zorganizovať stretnutie na 3.5.2023 alebo 10.5.2025



Úloha č. 10 - predložiť na pripomienkovanie a schválenie „Harmonogram - plánu práce zasadnutí výboru ZO SZV PD“ na obdobie do 30.11.2023

Stav: Návrh stretnutí bude poslaný členom výboru na pripomienkovanie

Úloha č. 11- zabezpečiť registráciu ZO pre možnosť získania 2 % z podielu zaplatenej dane

Stav: úloha sa bude riešiť spoločne s vytvorením nového účtu vo FIO banke

Úloha č. 12 - v nadväznosti na úlohu č. 5 zabezpečiť písomné prevzatie agendy finančného účtovníctva (za účasti min 2 členov výboru)

Stav: agenda bola prevzatá, úloha splnená - uzavretá

K bodu 2.:

Na zasadnutí výboru boli prerokované 3 prihlášky za člena v ZO SZV Prievidza:

- Michal Harbut
 - trvalé bydlisko – Prievidza
 - stanovište umiestnené – Malinová
 - počet včelstiev – 5
 - priradený do obvodu č. 17 – Malinová

Výbor vyhovel a schválil žiadosť o prijatie za nového člena bez pripomienok.

- Ing. Tomáš Harbut
 - trvalé bydlisko – Malinová
 - stanovište umiestnené – Malinová, Malá Čauša
 - počet včelstiev – 5 + 5
 - priradený do obvodu č. 17 – Malinová

Výbor vyhovel a schválil žiadosť o prijatie za nového člena bez pripomienok.

- Helena Mozdzenová
 - trvalé bydlisko – Malinová
 - stanovište umiestnené – Malinová
 - počet včelstiev – 6
 - priradený do obvodu č. 17 – Malinová

Výbor vyhovel a schválil žiadosť o prijatie za nového člena bez pripomienok.



K bodu 3.:

Predseda ZO SZV Dr. K. Novackého informoval o priebehu VZ v Gbeľanoch:

- bol zvolený nový predseda SZV Ing. Pavel Filo
- bol zvolený nový predseda KRK p. Matuga
- z našej ZO bol do rozhodcovskej komisie zvolený p. Eliáš
- Hodnotiaca správa SZV v prípade záujmu je k dispozícii k nahliadnutiu
- Nový predseda SZV informoval:
 - O pozastavení rekonštrukčných prácach na sekretariáte SZV
 - O potrebe aktualizovaní stanov z dôvodu výkonu podnikateľskej činnosti
 - o potrebe zmeny výberu členského, nie od počtu včiel, ale členské od člena
 - chce presadiť dotáciu na opeľovacu činnosť vo výške 15€/včelstvo
- z diskusie na VZ:
 - preškoľovanie AUVL
 - dotácia na opeľovacu činnosť bola vo výške 6€/včelstvo z toho 2€/včelstvo si sekretariát SZV nechával na svoju réžiu – mzdy zamestnancov, energie ...

Výbor ZO zobral na vedomie predmetná skutočnosti z VZ SZV.

K bodu 4.:

Liečivá už prišli k p. Flimelovi a postupne sa začne s ich distribúciou k obvodným dôverníkom .

K bodu 5.:

Stav členskej základne: **436** členov v CEHZ + 5 členov v procese registrácie a 1 člen v procese zmeny organizácie

Počet včelstiev: **5424** podľa údajov vedených v CEHZ

K bodu 6.:

Monitoring úhynu – k dnešnému eviduje drobné výpadky, ojedinelé vyššie výpadky spôsobené nákazov na nozému, resp. úhyn včelstiev hladom. Pretrváva obava podania informácie o skutočných výpadkoch nakoľko je snaha výpadky doplniť.



K bodu 7.:

Za obdobie od 1.1.2023 do 31.3.2023 sme uplatnili žiadosť o dotácie za liečivo.

Včelári môžu predkladať svoje žiadosti o poskytnutie dotácie zodpovedným členom výboru. Informácie ohľadne dotácii nájdú naši členovia aj na našej web stránke prievidza.vcelari.sk v sekcii „Dotácie“.

O možnostiach čerpania dotácii sa zorganizuje stretnutie s dôverníkmi.

K bodu 8.:

V súčasnosti sekretariát SZV pripravuje iba pre členov SZV možnosti preškolenia AUVL. Z tohto dôvodu je potrebné sledovať stránku www.vcelari.sk

RVPS Prievidza preverí možnosť preškolenia AUVL.

K bodu 9.:

- Obvodný dôverník by mal byť súčasne aj AUVL, aby mal aj lepší prehľad o zdravotnom stave vo svojom obvode
- Ocenenia včelárov – proces oceňovania včelárov je časovo náročnejší, z tohto dôvodu požiadame na stretnutí s obvodnými dôverníkmi o priebežné nahlasovanie
- Svojpomocný fond: v prípade škodovej udalosti bude komisia zložená adhoc, spravidla hospodár, dôverník, člen výboru/člen RK
- Obvodný dôverník p. Jančo požiadal zo zdravotných dôvodov o uvoľnenie z funkcie obvodného dôverníka ako aj AUVL. Pri tejto príležitosti sa otvorila otázka zástupcu obvodného dôverníka (doporučené bolo osloviť p. Jozefa Baláka z D.N.Vsi)
- Preveriť názov našej ZO, pod akým je registrovaná na MV
- 100 rokov našej ZO – v budúcom roku naša ZO oslávi 24.11.2023 100 rokov od založenia. Z tohto dôvodu je potreba zvážiť možnosti osláv aj vzhľadom na finančne možnosti našej ZO. V rámci čerpania dotácii sú možnosti, o ktoré by sme vedeli požiadať – reklamné predmety, brožúrka, kalendár, zápisník, polokošele a atď.
- Pre možnosti organizovania stretnutí výboru a obvodných dôverníkov bola podpísaná dohoda o prenajme priestorov z OA v Prievidzi
- Na našu web stránku doplniť postupy pre kontrolu údajov ako aj možnosti pre nahlasovanie zmien pre CEHZ



Na základe prerokovaných bodov programu a úloh z predchádzajúceho výboru boli prijaté nasledovné úlohy:

Úloha č.1 - za účelom stanovenia ďalšieho postupu krokov v legalizácii objektu „Zimozelená“ zvolať osobitné pracovné stretnutie za účasti vybraných členov výboru.

T: apríl, máj 2023

Z: Ing. Klopček

Úloha č.2 - zabezpečiť vzájomnú informovanosť a spoluprácu členov výboru zodpovedných za jednotlivé oblasti činnosti

T: úloha trvalá

Z: výbor ZO

Úloha č. 3 - žiadosti o prijatie za člena ZO SZV PD smerovať na člena výboru, ktorý má v kompetencii uvedenú agendu. Nové žiadosti prerokovávať na zasadnutiach výboru ZO.

T: úloha trvalá

Z: p. Ing. Obertová

Úloha č. 4 – Preveriť zaregistrovaný názov našej ZO na Ministerstva vnútra a zabezpečiť podklady pre založenie transparentného účtu a registráciu ZO pre možnosť získania 2 % z podielu zaplatenej dane

T: do 15.12.2023

Z: Fin. hospodár, Tajomník ZO

Úloha č. 5 – zorganizovať stretnutie s obvodnými dôverníkmi a AÚVL ohľadne podporného fondu, AÚVL, získanie 2% pre našu ZO zo SZV a návrhy pre ocenenie

T: máj 2023

Z: Predseda ZO

Úloha č. 6 – na web stránku doplniť postupy pre kontrolu údajov ako aj možnosti pre nahlasovanie zmien pre CEHZ a zverejniť číslo účtu našej ZO

T: máj - december 2023

Z: Tajomník ZO a FH p. Flimel

Úloha č. 7 – Pripraviť a distribuovať šablónu pre podávanie žiadosti o čerpanie dotácii z podporného fondu

T: máj.2023

Z: Tajomník ZO



Úloha č. 8 – Predložiť návrh na vytvorenie a schválenie nasledovných pracovných komisií:

- komisia pre svojpomocný fond
- inventarizačná komisia
- likvidačná komisia

T: máj.2023

Z: Tajomník ZO

Zapísal: Ing. Michal Leporis

Schválil: predseda ZO Ing. Ján Leporis

V Prievidzi, dňa 20.4.2023